	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	Integración de Operaciones Logísticas	No. de Ficha:	2255536

Datos del Aprendiz	Nombre:	ESTEBAN GUTIERREZ MARTINEZ
	Identificación:	109670564
	Teléfono:	3135489076
	E-mail:	gutierrezmartinezesteban@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Co formador	Razón social Empresa:	IE CIUDAD DORADA
	Nit:	8001867609-5
	Dirección:	BARRIO CIUDAD DORADA FRENTE A LA MANZANA 26
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	7486033
	E-mail:	lecdorada@yahoo.es

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES QUE DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Formulación Idea de Negocio Integración de Operaciones Logísticas (Bitácora 1). Formulación Plan de Negocio Modelo Canvas (Bitácora 2)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 30 Julio /2021	Plataforma Territorio
Elaboración Ficha Técnica Proyecto Simulación prestador logístico (Bitácora 3)	**Documento Grafico, socialización**	Trimestre 3 30 Sept / 2021	Plataforma Territorio
Elaboración Proyecto Productivo Simulación prestador logístico (Bitácora 4)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 30 /Nov 2021	Plataforma Territorio
Identificación Propuesta de Valor (Bitácora 5) Relación con el Cliente Bitácoras 6	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 31 mayo / 2022	Plataforma Territorio
Identificación de canales de comunicación. (Bitácora 7) Segmentación de clientes, actividades clave y recursos clave (Bitácora 8 y 9)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 3 31 agosto / 2022	Plataforma Territorio
Definición de socios clave (Bitácora 10) Definicion estructura de ingresos y definición de fuentes de ingresos (Bitácora 11 y 12)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 octubre 27 /2022	Plataforma Territorio

OBSERVACIONES:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	ESTEBAN GUTIERREZ MARTINEZ	HUGO CONTRERAS CASTRO
Nombre y Firma del ente Co formador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio 5 de 2021
	Final: X		Finalización: noviembre 4 de 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Co formador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **xxxxx** **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	**ESTEBAN GUTIERREZ MARTINEZ**	**HUGO CONTRERAS CASTRO**
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 04/Noviembre /2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	Integración de Operaciones Logísticas	No. de Ficha:	2255536

Datos del Aprendiz	Nombre:	DANNA VALENTINA ZAMORA CAYCEDO
	Identificación:	1105466190
	Teléfono:	3133971820
	E-mail:	vc5083906@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Co formador	Razón social Empresa:	IE CIUDAD DORADA
	Nit:	8001867609-5
	Dirección:	BARRIO CIUDAD DORADA FRENTE A LA MANZANA 26, Quindío
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	7486033
	E-mail:	lecdorada@yahoo.es

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES QUE DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Formulación Idea de Negocio Integración de Operaciones Logísticas (Bitácora 1). Formulación Plan de Negocio Modelo Canvas (Bitácora 2)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 30 Julio /2021	Plataforma Territorio
Elaboración Ficha Técnica Proyecto Simulación prestador logístico (Bitácora 3)	**Documento Grafico, socialización**	Trimestre 3 30 Sept / 2021	Plataforma Territorio
Elaboración Proyecto Productivo Simulación prestador logístico (Bitácora 4)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 30 /Nov 2021	Plataforma Territorio
Identificación Propuesta de Valor (Bitácora 5) Relación con el Cliente Bitácoras 6	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 31 mayo / 2022	Plataforma Territorio
Identificación de canales de comunicación. (Bitácora 7) Segmentación de clientes, actividades clave y recursos clave (Bitácora 8 y 9)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 3 31 agosto / 2022	Plataforma Territorio
Definición de socios clave (Bitácora 10) Definicion estructura de ingresos y definición de fuentes de ingresos (Bitácora 11 y 12)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 octubre 27 /2022	Plataforma Territorio

OBSERVACIONES:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	DANNA VALENTINA ZAMORA CAYCEDO	HUGO CONTRERAS CASTRO
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Co formador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio 5 de 2021
	Final: X		Finalización: noviembre 4 de 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Co formador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **xxxxx** **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	**DANNA VALENTINA ZAMORA CAYCEDO**	**HUGO CONTRERAS CASTRO**
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 04/Noviembre /2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	Integración de Operaciones Logísticas	No. de Ficha:	2255536

Datos del Aprendiz	Nombre:	MIGUEL ANGEL CASTRO GORDILLO
	Identificación:	1094893301
	Teléfono:	3232275722
	E-mail:	Miguelcasgor1@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Co formador	Razón social Empresa:	IE CIUDAD DORADA
	Nit:	8001867609-5
	Dirección:	BARRIO CIUDAD DORADA FRENTE A LA MANZANA 26, Quindío
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS H
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	7486033
	E-mail:	Iecdorada@yahoo.es

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES QUE DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Formulación Idea de Negocio Integración de Operaciones Logísticas (Bitácora 1). Formulación Plan de Negocio Modelo Canvas (Bitácora 2)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 30 Julio /2021	Plataforma Territorio
Elaboración Ficha Técnica Proyecto Simulación prestador logístico (Bitácora 3)	**Documento Grafico, socialización**	Trimestre 3 30 Sept / 2021	Plataforma Territorio
Elaboración Proyecto Productivo Simulación prestador logístico (Bitácora 4)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 30 /Nov 2021	Plataforma Territorio
Identificación Propuesta de Valor (Bitácora 5) Relación con el Cliente Bitácoras 6	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 31 mayo / 2022	Plataforma Territorio
Identificación de canales de comunicación. (Bitácora 7) Segmentación de clientes, actividades clave y recursos clave (Bitácora 8 y 9)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 3 31 agosto / 2022	Plataforma Territorio
Definición de socios clave (Bitácora 10) Definicion estructura de ingresos y definición de fuentes de ingresos (Bitácora 11 y 12)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 octubre 27 /2022	Plataforma Territorio

OBSERVACIONES:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	MIGUEL ANGEL CASTRO GORDILLO	HUGO CONTRERAS CASTRO
Nombre y Firma del ente Co formador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio 5 de 2021
	Final: X		Finalización: noviembre 4 de 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Co formador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **xxxxx** **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	MIGUEL ANGEL CASTRO GORDILLO	**HUGO CONTRERAS CASTRO**
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 04/Noviembre /2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	Integración de Operaciones Logísticas	No. de Ficha:	2255536

Datos del Aprendiz	Nombre:	MICHELLE DAHIANA CASTAÑO MORALES
	Identificación:	1094883724
	Teléfono:	3226025709
	E-mail:	estmicas@ieciudaddorada.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Co formador	Razón social Empresa:	IE CIUDAD DORADA
	Nit:	8001867609-5
	Dirección:	BARRIO CIUDAD DORADA FRENTE A LA MANZANA 26, Quindío
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	7486033
	E-mail:	lecdorada@yahoo.es

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES QUE DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Formulación Idea de Negocio Integración de Operaciones Logísticas (Bitácora 1). Formulación Plan de Negocio Modelo Canvas (Bitácora 2)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 30 Julio /2021	Plataforma Territorio
Elaboración Ficha Técnica Proyecto Simulación prestador logístico (Bitácora 3)	**Documento Grafico, socialización**	Trimestre 3 30 Sept / 2021	Plataforma Territorio
Elaboración Proyecto Productivo Simulación prestador logístico (Bitácora 4)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 30 /Nov 2021	Plataforma Territorio
Identificación Propuesta de Valor (Bitácora 5) Relación con el Cliente Bitácoras 6	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 31 mayo / 2022	Plataforma Territorio
Identificación de canales de comunicación. (Bitácora 7) Segmentación de clientes, actividades clave y recursos clave (Bitácora 8 y 9)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 3 31 agosto / 2022	Plataforma Territorio
Definición de socios clave (Bitácora 10) Definicion estructura de ingresos y definición de fuentes de ingresos (Bitácora 11 y 12)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 octubre 27 /2022	Plataforma Territorio

OBSERVACIONES:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	MICHELLE DAHIANA CASTAÑO MORALES	HUGO CONTRERAS CASTRO
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Co formador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio 5 de 2021
	Final: X		Finalización: noviembre 4 de 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Co formador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **xxxxx** **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	**MICHELLE DAHIANA CASTAÑO MORALES**	**HUGO CONTRERAS CASTRO**
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Co formador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 04/Noviembre /2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	Integración de Operaciones Logísticas	No. de Ficha:	2255536

Datos del Aprendiz	Nombre:	JUAN PABLO ALVAREZ GOMEZ
	Identificación:	1092455708
	Teléfono:	3197018906
	E-mail:	estjugalv@ieciudaddorada.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Co formador	Razón social Empresa:	IE CIUDAD DORADA
	Nit:	8001867609-5
	Dirección:	BARRIO CIUDAD DORADA FRENTE A LA MANZANA 26, Quindío
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	7486033
	E-mail:	lecdorada@yahoo.es

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES QUE DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Formulación Idea de Negocio Integración de Operaciones Logísticas (Bitácora 1). Formulación Plan de Negocio Modelo Canvas (Bitácora 2)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 30 Julio /2021	Plataforma Territorio
Elaboración Ficha Técnica Proyecto Simulación prestador logístico (Bitácora 3)	**Documento Grafico, socialización**	Trimestre 3 30 Sept / 2021	Plataforma Territorio
Elaboración Proyecto Productivo Simulación prestador logístico (Bitácora 4)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 30 /Nov 2021	Plataforma Territorio
Identificación Propuesta de Valor (Bitácora 5) Relación con el Cliente Bitácoras 6	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 31 mayo / 2022	Plataforma Territorio
Identificación de canales de comunicación. (Bitácora 7) Segmentación de clientes, actividades clave y recursos clave (Bitácora 8 y 9)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 3 31 agosto / 2022	Plataforma Territorio
Definición de socios clave (Bitácora 10) Definicion estructura de ingresos y definición de fuentes de ingresos (Bitácora 11 y 12)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 octubre 27 /2022	Plataforma Territorio

OBSERVACIONES:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	**JUAN PABLO ALVAREZ GOMEZ**	HUGO CONTRERAS CASTRO
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Co formador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio 5 de 2021
	Final: X		Finalización: noviembre 4 de 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Co formador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **xxxxx** **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	**JUAN PABLO ALVAREZ GOMEZ**	**HUGO CONTRERAS CASTRO**
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 04/Noviembre /2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	Integración de Operaciones Logísticas	No. de Ficha:	2255536

Datos del Aprendiz	Nombre:	LAURA XIMENA SUARE ZUÑIGA
	Identificación:	1092851899
	Teléfono:	3188595952
	E-mail:	laussuarez24@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Co formador	Razón social Empresa:	IE CIUDAD DORADA
	Nit:	8001867609-5
	Dirección:	BARRIO CIUDAD DORADA FRENTE A LA MANZANA 26, Quindío
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	7486033
	E-mail:	lecdorada@yahoo.es

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES QUE DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Formulación Idea de Negocio Integración de Operaciones Logísticas (Bitácora 1). Formulación Plan de Negocio Modelo Canvas (Bitácora 2)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 30 Julio /2021	Plataforma Territorio
Elaboración Ficha Técnica Proyecto Simulación prestador logístico (Bitácora 3)	**Documento Grafico, socialización**	Trimestre 3 30 Sept / 2021	Plataforma Territorio
Elaboración Proyecto Productivo Simulación prestador logístico (Bitácora 4)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 30 /Nov 2021	Plataforma Territorio
Identificación Propuesta de Valor (Bitácora 5) Relación con el Cliente Bitácoras 6	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 31 mayo / 2022	Plataforma Territorio
Identificación de canales de comunicación. (Bitácora 7) Segmentación de clientes, actividades clave y recursos clave (Bitácora 8 y 9)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 3 31 agosto / 2022	Plataforma Territorio
Definición de socios clave (Bitácora 10) Definicion estructura de ingresos y definición de fuentes de ingresos (Bitácora 11 y 12)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 octubre 27 /2022	Plataforma Territorio

OBSERVACIONES:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	LAURA XIMENA SUAREZ ZUÑIGA	HUGO CONTRERAS CASTRO
Nombre y Firma del ente Co formador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio 5 de 2021
	Final: X		Finalización: noviembre 4 de 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Co formador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **xxxxx** **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	**LAURA XIMENA SUARE ZUÑIGA**	**HUGO CONTRERAS CASTRO**
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Co formador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 04/Noviembre /2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	Integración de Operaciones Logísticas	No. de Ficha:	2255536

Datos del Aprendiz	Nombre:	LUIS ANDERSON SANCHEZ
	Identificación:	1115574615
	Teléfono:	3207502750
	E-mail:	guanana130@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Co formador	Razón social Empresa:	IE CIUDAD DORADA
	Nit:	8001867609-5
	Dirección:	BARRIO CIUDAD DORADA FRENTE A LA MANZANA 26, Quindío
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	7486033
	E-mail:	lecdorada@yahoo.es

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES QUE DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Formulación Idea de Negocio Integración de Operaciones Logísticas (Bitácora 1). Formulación Plan de Negocio Modelo Canvas (Bitácora 2)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 30 Julio /2021	Plataforma Territorio
Elaboración Ficha Técnica Proyecto Simulación prestador logístico (Bitácora 3)	**Documento Grafico, socialización**	Trimestre 3 30 Sept / 2021	Plataforma Territorio
Elaboración Proyecto Productivo Simulación prestador logístico (Bitácora 4)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 30 /Nov 2021	Plataforma Territorio
Identificación Propuesta de Valor (Bitácora 5) Relación con el Cliente Bitácoras 6	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 31 mayo / 2022	Plataforma Territorio
Identificación de canales de comunicación. (Bitácora 7) Segmentación de clientes, actividades clave y recursos clave (Bitácora 8 y 9)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 3 31 agosto / 2022	Plataforma Territorio
Definición de socios clave (Bitácora 10) Definicion estructura de ingresos y definición de fuentes de ingresos (Bitácora 11 y 12)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 octubre 27 /2022	Plataforma Territorio

OBSERVACIONES:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	LUIS ANDERSON SANCHEZ	HUGO CONTRERAS CASTRO
Nombre y Firma del ente Co formador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio 5 de 2021
	Final: X		Finalización: noviembre 4 de 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Co formador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **xxxxx** **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	**LUIS ANDERSON SANCHEZ**	**HUGO CONTRERAS CASTRO**
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 04/Noviembre /2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	Integración de Operaciones Logísticas	No. de Ficha:	2255536

Datos del Aprendiz	Nombre:	STEVEN GUTIERREZ SEPULVEDA
	Identificación:	1094892972
	Teléfono:	3133286949
	E-mail:	eststigut@ieciudaddorada.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Co formador	Razón social Empresa:	IE CIUDAD DORADA
	Nit:	8001867609-5
	Dirección:	BARRIO CIUDAD DORADA FRENTE A LA MANZANA 26, Quindío
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	7486033
	E-mail:	lecdorada@yahoo.es

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES QUE DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Formulación Idea de Negocio Integración de Operaciones Logísticas (Bitácora 1). Formulación Plan de Negocio Modelo Canvas (Bitácora 2)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 30 Julio /2021	Plataforma Territorio
Elaboración Ficha Técnica Proyecto Simulación prestador logístico (Bitácora 3)	**Documento Grafico, socialización**	Trimestre 3 30 Sept / 2021	Plataforma Territorio
Elaboración Proyecto Productivo Simulación prestador logístico (Bitácora 4)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 30 /Nov 2021	Plataforma Territorio
Identificación Propuesta de Valor (Bitácora 5) Relación con el Cliente Bitácoras 6	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 31 mayo / 2022	Plataforma Territorio
Identificación de canales de comunicación. (Bitácora 7) Segmentación de clientes, actividades clave y recursos clave (Bitácora 8 y 9)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 3 31 agosto / 2022	Plataforma Territorio
Definición de socios clave (Bitácora 10) Definicion estructura de ingresos y definición de fuentes de ingresos (Bitácora 11 y 12)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 octubre 27 /2022	Plataforma Territorio

OBSERVACIONES:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	STEVEN GUTIERREZ SEPULVEDA	HUGO CONTRERAS CASTRO
Nombre y Firma del ente Co formador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio 5 de 2021
	Final: X		Finalización: noviembre 4 de 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Co formador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **xxxxx** **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	**STEVEN GUTIERREZ SEPULVEDA**	**HUGO CONTRERAS CASTRO**
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 04/Noviembre /2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	Integración de Operaciones Logísticas	No. de Ficha:	2255536

Datos del Aprendiz	Nombre:	NATALIA BECERRA ALVAREZ
	Identificación:	1091884980
	Teléfono:	3024612002
	E-mail:	natyaco26@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Co formador	Razón social Empresa:	IE CIUDAD DORADA
	Nit:	8001867609-5
	Dirección:	BARRIO CIUDAD DORADA FRENTE A LA MANZANA 26, Quindío
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	7486033
	E-mail:	lecdorada@yahoo.es

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES QUE DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Formulación Idea de Negocio Integración de Operaciones Logísticas (Bitácora 1). Formulación Plan de Negocio Modelo Canvas (Bitácora 2)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 30 Julio /2021	Plataforma Territorio
Elaboración Ficha Técnica Proyecto Simulación prestador logístico (Bitácora 3)	**Documento Grafico, socialización**	Trimestre 3 30 Sept / 2021	Plataforma Territorio
Elaboración Proyecto Productivo Simulación prestador logístico (Bitácora 4)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 30 /Nov 2021	Plataforma Territorio
Identificación Propuesta de Valor (Bitácora 5) Relación con el Cliente Bitácoras 6	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 31 mayo / 2022	Plataforma Territorio
Identificación de canales de comunicación. (Bitácora 7) Segmentación de clientes, actividades clave y recursos clave (Bitácora 8 y 9)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 3 31 agosto / 2022	Plataforma Territorio
Definición de socios clave (Bitácora 10) Definicion estructura de ingresos y definición de fuentes de ingresos (Bitácora 11 y 12)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 octubre 27 /2022	Plataforma Territorio

OBSERVACIONES:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	NATALIA BECERRA ALVAREZ	HUGO CONTRERAS CASTRO
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Co formador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio 5 de 2021
	Final: X		Finalización: noviembre 4 de 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Co formador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **xxxxx** **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	**NATALIA BECERRA ALVAREZ**	**HUGO CONTRERAS CASTRO**
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 04/Noviembre /2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	Integración de Operaciones Logísticas	No. de Ficha:	2255536

Datos del Aprendiz	Nombre:	YOSELI VALENTINA BENAVIDES
	Identificación:	1094880285
	Teléfono:	3012526568
	E-mail:	benavidesyoseli@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Co formador	Razón social Empresa:	IE CIUDAD DORADA
	Nit:	8001867609-5
	Dirección:	BARRIO CIUDAD DORADA FRENTE A LA MANZANA 26, Quindío
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	7486033
	E-mail:	lecdorada@yahoo.es

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES QUE DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Formulación Idea de Negocio Integración de Operaciones Logísticas (Bitácora 1). Formulación Plan de Negocio Modelo Canvas (Bitácora 2)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 30 Julio /2021	Plataforma Territorio
Elaboración Ficha Técnica Proyecto Simulación prestador logístico (Bitácora 3)	**Documento Grafico, socialización**	Trimestre 3 30 Sept / 2021	Plataforma Territorio
Elaboración Proyecto Productivo Simulación prestador logístico (Bitácora 4)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 30 /Nov 2021	Plataforma Territorio
Identificación Propuesta de Valor (Bitácora 5) Relación con el Cliente Bitácoras 6	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 31 mayo / 2022	Plataforma Territorio
Identificación de canales de comunicación. (Bitácora 7) Segmentación de clientes, actividades clave y recursos clave (Bitácora 8 y 9)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 3 31 agosto / 2022	Plataforma Territorio
Definición de socios clave (Bitácora 10) Definicion estructura de ingresos y definición de fuentes de ingresos (Bitácora 11 y 12)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 octubre 27 /2022	Plataforma Territorio

OBSERVACIONES:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	YOSELI VALENTINA BENAVIDES	HUGO CONTRERAS CASTRO
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Co formador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio 5 de 2021
	Final: X		Finalización: noviembre 4 de 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Co formador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **xxxxx** **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	**YOSELI VALENTINA BENAVIDES**	**HUGO CONTRERAS CASTRO**
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 04/Noviembre /2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	Integración de Operaciones Logísticas	No. de Ficha:	2255536

Datos del Aprendiz	Nombre:	JOHAN ANDRES GUEVARA MONTIEL
	Identificación:	1090273282
	Teléfono:	3114270060
	E-mail:	joangumo10@ieciudaddorada.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Co formador	Razón social Empresa:	IE CIUDAD DORADA
	Nit:	8001867609-5
	Dirección:	BARRIO CIUDAD DORADA FRENTE A LA MANZANA 26, Quindío
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	7486033
	E-mail:	lecdorada@yahoo.es

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES QUE DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Formulación Idea de Negocio Integración de Operaciones Logísticas (Bitácora 1). Formulación Plan de Negocio Modelo Canvas (Bitácora 2)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 30 Julio /2021	Plataforma Territorio
Elaboración Ficha Técnica Proyecto Simulación prestador logístico (Bitácora 3)	**Documento Grafico, socialización**	Trimestre 3 30 Sept / 2021	Plataforma Territorio
Elaboración Proyecto Productivo Simulación prestador logístico (Bitácora 4)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 30 /Nov 2021	Plataforma Territorio
Identificación Propuesta de Valor (Bitácora 5) Relación con el Cliente Bitácoras 6	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 31 mayo / 2022	Plataforma Territorio
Identificación de canales de comunicación. (Bitácora 7) Segmentación de clientes, actividades clave y recursos clave (Bitácora 8 y 9)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 3 31 agosto / 2022	Plataforma Territorio
Definición de socios clave (Bitácora 10) Definicion estructura de ingresos y definición de fuentes de ingresos (Bitácora 11 y 12)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 octubre 27 /2022	Plataforma Territorio

OBSERVACIONES:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	JOHAN ANDRES GUEVARA MONTIEL	HUGO CONTRERAS CASTRO
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Co formador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio 5 de 2021
	Final: X		Finalización: noviembre 4 de 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Co formador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **xxxxx** **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____ NO_____**
Especificar cuáles:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	**JOHAN ANDRES GUEVARA MONTIEL**	**HUGO CONTRERAS CASTRO**
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 04/Noviembre /2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	Integración de Operaciones Logísticas	No. de Ficha:	2255536

Datos del Aprendiz	Nombre:	IOJANES ARMERO MONTIEL
	Identificación:	1139874174
	Teléfono:	3215906916
	E-mail:	iojanesarmero@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Co formador	Razón social Empresa:	IE CIUDAD DORADA
	Nit:	8001867609-5
	Dirección:	BARRIO CIUDAD DORADA FRENTE A LA MANZANA 26, Quindío
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	7486033
	E-mail:	lecdorada@yahoo.es

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES QUE DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Formulación Idea de Negocio Integración de Operaciones Logísticas (Bitácora 1). Formulación Plan de Negocio Modelo Canvas (Bitácora 2)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 30 Julio /2021	Plataforma Territorio
Elaboración Ficha Técnica Proyecto Simulación prestador logístico (Bitácora 3)	**Documento Grafico, socialización**	Trimestre 3 30 Sept / 2021	Plataforma Territorio
Elaboración Proyecto Productivo Simulación prestador logístico (Bitácora 4)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 30 /Nov 2021	Plataforma Territorio
Identificación Propuesta de Valor (Bitácora 5) Relación con el Cliente Bitácoras 6	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 31 mayo / 2022	Plataforma Territorio
Identificación de canales de comunicación. (Bitácora 7) Segmentación de clientes, actividades clave y recursos clave (Bitácora 8 y 9)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 3 31 agosto / 2022	Plataforma Territorio
Definición de socios clave (Bitácora 10) Definicion estructura de ingresos y definición de fuentes de ingresos (Bitácora 11 y 12)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 octubre 27 /2022	Plataforma Territorio

OBSERVACIONES:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	IOJANES ARMERO MONTIEL	HUGO CONTRERAS CASTRO
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Co formador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio 5 de 2021
	Final: X		Finalización: noviembre 4 de 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Co formador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **xxxxx** **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	**IOJANES ARMERO MONTIEL**	**HUGO CONTRERAS CASTRO**
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 04/Noviembre /2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	Integración de Operaciones Logísticas	No. de Ficha:	2255536

Datos del Aprendiz	Nombre:	CATALINA RIOS SALGADO
	Identificación:	1094889221
	Teléfono:	3206158198
	E-mail:	es9catrio@ieciudaddorada.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Co formador	Razón social Empresa:	IE CIUDAD DORADA
	Nit:	8001867609-5
	Dirección:	BARRIO CIUDAD DORADA FRENTE A LA MANZANA 26, Quindío
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	7486033
	E-mail:	lecdorada@yahoo.es

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES QUE DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Formulación Idea de Negocio Integración de Operaciones Logísticas (Bitácora 1). Formulación Plan de Negocio Modelo Canvas (Bitácora 2)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 30 Julio /2021	Plataforma Territorio
Elaboración Ficha Técnica Proyecto Simulación prestador logístico (Bitácora 3)	**Documento Grafico, socialización**	Trimestre 3 30 Sept / 2021	Plataforma Territorio
Elaboración Proyecto Productivo Simulación prestador logístico (Bitácora 4)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 30 /Nov 2021	Plataforma Territorio
Identificación Propuesta de Valor (Bitácora 5) Relación con el Cliente Bitácoras 6	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 31 mayo / 2022	Plataforma Territorio
Identificación de canales de comunicación. (Bitácora 7) Segmentación de clientes, actividades clave y recursos clave (Bitácora 8 y 9)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 3 31 agosto / 2022	Plataforma Territorio
Definición de socios clave (Bitácora 10) Definicion estructura de ingresos y definición de fuentes de ingresos (Bitácora 11 y 12)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 octubre 27 /2022	Plataforma Territorio

OBSERVACIONES:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	CATALINA RIOS SALGADO	HUGO CONTRERAS CASTRO
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Co formador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio 5 de 2021
	Final: X		Finalización: noviembre 4 de 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Co formador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **xxxxx** **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	CATALINA RIOS SALGADO	**HUGO CONTRERAS CASTRO**
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 04/Noviembre /2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	Integración de Operaciones Logísticas	No. de Ficha:	2255536

Datos del Aprendiz	Nombre:	SOPHIIA PEREZ VELASQUEZ
	Identificación:	1091885007
	Teléfono:	3207788048
	E-mail:	Laurasopuia123@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Co formador	Razón social Empresa:	IE CIUDAD DORADA
	Nit:	8001867609-5
	Dirección:	BARRIO CIUDAD DORADA FRENTE A LA MANZANA 26, Quindío
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	7486033
	E-mail:	lecdorada@yahoo.es

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES QUE DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Formulación Idea de Negocio Integración de Operaciones Logísticas (Bitácora 1). Formulación Plan de Negocio Modelo Canvas (Bitácora 2)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 30 Julio /2021	Plataforma Territorio
Elaboración Ficha Técnica Proyecto Simulación prestador logístico (Bitácora 3)	**Documento Grafico, socialización**	Trimestre 3 30 Sept / 2021	Plataforma Territorio
Elaboración Proyecto Productivo Simulación prestador logístico (Bitácora 4)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 30 /Nov 2021	Plataforma Territorio
Identificación Propuesta de Valor (Bitácora 5) Relación con el Cliente Bitácoras 6	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 31 mayo / 2022	Plataforma Territorio
Identificación de canales de comunicación. (Bitácora 7) Segmentación de clientes, actividades clave y recursos clave (Bitácora 8 y 9)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 3 31 agosto / 2022	Plataforma Territorio
Definición de socios clave (Bitácora 10) Definicion estructura de ingresos y definición de fuentes de ingresos (Bitácora 11 y 12)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 octubre 27 /2022	Plataforma Territorio

OBSERVACIONES:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	SOPHIIA PEREZ VELASQUEZ	HUGO CONTRERAS CASTRO
Nombre y Firma del ente Co formador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio 5 de 2021
	Final: X		Finalización: noviembre 4 de 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Co formador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **xxxxx** **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	**SOPHIIA PEREZ VELASQUEZ**	**HUGO CONTRERAS CASTRO**
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 04/Noviembre /2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	Integración de Operaciones Logísticas	No. de Ficha:	2255536

Datos del Aprendiz	Nombre:	ASTRID DAIANNA RICAURTE RENGIFO
	Identificación:	1092455788
	Teléfono:	3182940857
	E-mail:	astridricaute3@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Co formador	Razón social Empresa:	IE CIUDAD DORADA
	Nit:	8001867609-5
	Dirección:	BARRIO CIUDAD DORADA FRENTE A LA MANZANA 26, Quindío
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	7486033
	E-mail:	lecdorada@yahoo.es

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES QUE DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Formulación Idea de Negocio Integración de Operaciones Logísticas (Bitácora 1). Formulación Plan de Negocio Modelo Canvas (Bitácora 2)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 30 Julio /2021	Plataforma Territorio
Elaboración Ficha Técnica Proyecto Simulación prestador logístico (Bitácora 3)	**Documento Grafico, socialización**	Trimestre 3 30 Sept / 2021	Plataforma Territorio
Elaboración Proyecto Productivo Simulación prestador logístico (Bitácora 4)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 30 /Nov 2021	Plataforma Territorio
Identificación Propuesta de Valor (Bitácora 5) Relación con el Cliente Bitácoras 6	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 31 mayo / 2022	Plataforma Territorio
Identificación de canales de comunicación. (Bitácora 7) Segmentación de clientes, actividades clave y recursos clave (Bitácora 8 y 9)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 3 31 agosto / 2022	Plataforma Territorio
Definición de socios clave (Bitácora 10) Definicion estructura de ingresos y definición de fuentes de ingresos (Bitácora 11 y 12)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 octubre 27 /2022	Plataforma Territorio

OBSERVACIONES:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	ASTRID DAIANNA RICAURTE RENGIFO	HUGO CONTRERAS CASTRO
Nombre y Firma del ente Co formador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio 5 de 2021
	Final: X		Finalización: noviembre 4 de 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Co formador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **xxxxx** **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	**ASTRID DAIANNA RICAURTE RENGIFO**	**HUGO CONTRERAS CASTRO**
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 04/Noviembre /2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	Integración de Operaciones Logísticas	No. de Ficha:	2255536

Datos del Aprendiz	Nombre:	JUAN JOSE QUIROGA MARTINEZ
	Identificación:	1091202596
	Teléfono:	3042632526
	E-mail:	es9juaqui@ieciudaddorada.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Co formador	Razón social Empresa:	IE CIUDAD DORADA
	Nit:	8001867609-5
	Dirección:	BARRIO CIUDAD DORADA FRENTE A LA MANZANA 26, Quindío
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	7486033
	E-mail:	lecdorada@yahoo.es

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES QUE DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Formulación Idea de Negocio Integración de Operaciones Logísticas (Bitácora 1). Formulación Plan de Negocio Modelo Canvas (Bitácora 2)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 30 Julio /2021	Plataforma Territorio
Elaboración Ficha Técnica Proyecto Simulación prestador logístico (Bitácora 3)	**Documento Grafico, socialización**	Trimestre 3 30 Sept / 2021	Plataforma Territorio
Elaboración Proyecto Productivo Simulación prestador logístico (Bitácora 4)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 30 /Nov 2021	Plataforma Territorio
Identificación Propuesta de Valor (Bitácora 5) Relación con el Cliente Bitácoras 6	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 31 mayo / 2022	Plataforma Territorio
Identificación de canales de comunicación. (Bitácora 7) Segmentación de clientes, actividades clave y recursos clave (Bitácora 8 y 9)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 3 31 agosto / 2022	Plataforma Territorio
Definición de socios clave (Bitácora 10) Definicion estructura de ingresos y definición de fuentes de ingresos (Bitácora 11 y 12)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 octubre 27 /2022	Plataforma Territorio

OBSERVACIONES:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	JUAN JOSE QUIROGA MARTINEZ	HUGO CONTRERAS CASTRO
Nombre y Firma del ente Co formador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio 5 de 2021
	Final: X		Finalización: noviembre 4 de 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Co formador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **xxxxx** **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	**JUAN JOSE QUIROGA MARTINEZ**	**HUGO CONTRERAS CASTRO**
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 04/Noviembre /2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	Integración de Operaciones Logísticas	No. de Ficha:	2255536

Datos del Aprendiz	Nombre:	MANUELA OSPINA TAPIERO
	Identificación:	1094890878
	Teléfono:	3114819722
	E-mail:	manuelaospinat4p1ero@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Co formador	Razón social Empresa:	IE CIUDAD DORADA
	Nit:	8001867609-5
	Dirección:	BARRIO CIUDAD DORADA FRENTE A LA MANZANA 26, Quindío
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	7486033
	E-mail:	lecdorada@yahoo.es

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES QUE DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Formulación Idea de Negocio Integración de Operaciones Logísticas (Bitácora 1). Formulación Plan de Negocio Modelo Canvas (Bitácora 2)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 30 Julio /2021	Plataforma Territorio
Elaboración Ficha Técnica Proyecto Simulación prestador logístico (Bitácora 3)	**Documento Grafico, socialización**	Trimestre 3 30 Sept / 2021	Plataforma Territorio
Elaboración Proyecto Productivo Simulación prestador logístico (Bitácora 4)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 30 /Nov 2021	Plataforma Territorio
Identificación Propuesta de Valor (Bitácora 5) Relación con el Cliente Bitácoras 6	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 31 mayo / 2022	Plataforma Territorio
Identificación de canales de comunicación. (Bitácora 7) Segmentación de clientes, actividades clave y recursos clave (Bitácora 8 y 9)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 3 31 agosto / 2022	Plataforma Territorio
Definición de socios clave (Bitácora 10) Definición estructura de ingresos y definición de fuentes de ingresos (Bitácora 11 y 12)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 octubre 27 /2022	Plataforma Territorio

OBSERVACIONES:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	MANUELA OSPINA TAPIERO	HUGO CONTRERAS CASTRO
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Co formador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio 5 de 2021
	Final: X		Finalización: noviembre 4 de 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Co formador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **xxxxx** **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	**MANUELA OSPINA TAPIERO**	**HUGO CONTRERAS CASTRO**
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 04/Noviembre /2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	Integración de Operaciones Logísticas	No. de Ficha:	2255536

Datos del Aprendiz	Nombre:	KAREN LILIANA LONDOÑO
	Identificación:	1023369304
	Teléfono:	3023373526
	E-mail:	karenlilianabarbosalondono@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Co formador	Razón social Empresa:	IE CIUDAD DORADA
	Nit:	8001867609-5
	Dirección:	BARRIO CIUDAD DORADA FRENTE A LA MANZANA 26, Quindío
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	7486033
	E-mail:	lecdorada@yahoo.es

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES QUE DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Formulación Idea de Negocio Integración de Operaciones Logísticas (Bitácora 1). Formulación Plan de Negocio Modelo Canvas (Bitácora 2)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 30 Julio /2021	Plataforma Territorio
Elaboración Ficha Técnica Proyecto Simulación prestador logístico (Bitácora 3)	**Documento Grafico, socialización**	Trimestre 3 30 Sept / 2021	Plataforma Territorio
Elaboración Proyecto Productivo Simulación prestador logístico (Bitácora 4)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 30 /Nov 2021	Plataforma Territorio
Identificación Propuesta de Valor (Bitácora 5) Relación con el Cliente Bitácoras 6	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 31 mayo / 2022	Plataforma Territorio
Identificación de canales de comunicación. (Bitácora 7) Segmentación de clientes, actividades clave y recursos clave (Bitácora 8 y 9)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 3 31 agosto / 2022	Plataforma Territorio
Definición de socios clave (Bitácora 10) Definicion estructura de ingresos y definición de fuentes de ingresos (Bitácora 11 y 12)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 octubre 27 /2022	Plataforma Territorio

OBSERVACIONES:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	KAREN LILIANA LONDOÑO	HUGO CONTRERAS CASTRO
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Co formador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio 5 de 2021
	Final: X		Finalización: noviembre 4 de 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Co formador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **xxxxx** **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	**KAREN LILIANA LONDOÑO**	**HUGO CONTRERAS CASTRO**
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 04/Noviembre /2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	Integración de Operaciones Logísticas	No. de Ficha:	2255536

Datos del Aprendiz	Nombre:	LUISA FERNANDA LIZARAZO OSPINA
	Identificación:	1094893700
	Teléfono:	3012859634
	E-mail:	es9luiliz@ieciudaddorada.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Co formador	Razón social Empresa:	IE CIUDAD DORADA
	Nit:	8001867609-5
	Dirección:	BARRIO CIUDAD DORADA FRENTE A LA MANZANA 26, Quindío
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	7486033
	E-mail:	lecdorada@yahoo.es

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES QUE DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Formulación Idea de Negocio Integración de Operaciones Logísticas (Bitácora 1). Formulación Plan de Negocio Modelo Canvas (Bitácora 2)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 30 Julio /2021	Plataforma Territorio
Elaboración Ficha Técnica Proyecto Simulación prestador logístico (Bitácora 3)	**Documento Grafico, socialización**	Trimestre 3 30 Sept / 2021	Plataforma Territorio
Elaboración Proyecto Productivo Simulación prestador logístico (Bitácora 4)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 30 /Nov 2021	Plataforma Territorio
Identificación Propuesta de Valor (Bitácora 5) Relación con el Cliente Bitácoras 6	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 31 mayo / 2022	Plataforma Territorio
Identificación de canales de comunicación. (Bitácora 7) Segmentación de clientes, actividades clave y recursos clave (Bitácora 8 y 9)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 3 31 agosto / 2022	Plataforma Territorio
Definición de socios clave (Bitácora 10) Definicion estructura de ingresos y definición de fuentes de ingresos (Bitácora 11 y 12)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 octubre 27 /2022	Plataforma Territorio

OBSERVACIONES:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	LUISA FERNANDA LIZARAZO OSPINA	HUGO CONTRERAS CASTRO
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Co formador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio 5 de 2021
	Final: X		Finalización: noviembre 4 de 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Co formador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **xxxxx** **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	**LUISA FERNANDA LIZARAZO OSPINA**	**HUGO CONTRERAS CASTRO**
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 04/Noviembre /2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	Integración de Operaciones Logísticas	No. de Ficha:	2255536

Datos del Aprendiz	Nombre:	JOSÉ LUIS MONTOYA TREJOS
	Identificación:	1090273680
	Teléfono:	3145434795
	E-mail:	jose7489402@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Co formador	Razón social Empresa:	IE CIUDAD DORADA
	Nit:	8001867609-5
	Dirección:	BARRIO CIUDAD DORADA FRENTE A LA MANZANA 26, Quindío
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	7486033
	E-mail:	lecdorada@yahoo.es

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES QUE DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Formulación Idea de Negocio Integración de Operaciones Logísticas (Bitácora 1). Formulación Plan de Negocio Modelo Canvas (Bitácora 2)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 30 Julio /2021	Plataforma Territorio
Elaboración Ficha Técnica Proyecto Simulación prestador logístico (Bitácora 3)	**Documento Grafico, socialización**	Trimestre 3 30 Sept / 2021	Plataforma Territorio
Elaboración Proyecto Productivo Simulación prestador logístico (Bitácora 4)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 30 /Nov 2021	Plataforma Territorio
Identificación Propuesta de Valor (Bitácora 5) Relación con el Cliente Bitácoras 6	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 31 mayo / 2022	Plataforma Territorio
Identificación de canales de comunicación. (Bitácora 7) Segmentación de clientes, actividades clave y recursos clave (Bitácora 8 y 9)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 3 31 agosto / 2022	Plataforma Territorio
Definición de socios clave (Bitácora 10) Definicion estructura de ingresos y definición de fuentes de ingresos (Bitácora 11 y 12)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 octubre 27 /2022	Plataforma Territorio

OBSERVACIONES:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	JOSE LUIS MONTOYA TREJOS	HUGO CONTRERAS CASTRO
Nombre y Firma del ente Co formador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio 5 de 2021
	Final: X		Finalización: noviembre 4 de 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Co formador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **xxxxx** **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	**JOSÉ LUIS MONTOYA TREJOS**	**HUGO CONTRERAS CASTRO**
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 04/Noviembre /2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	Integración de Operaciones Logísticas	No. de Ficha:	2255536

Datos del Aprendiz	Nombre:	ALISON MARIANA PARRA ORTIZ
	Identificación:	1139874150
	Teléfono:	3005432450
	E-mail:	alisonparra55@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Co formador	Razón social Empresa:	IE CIUDAD DORADA
	Nit:	8001867609-5
	Dirección:	BARRIO CIUDAD DORADA FRENTE A LA MANZANA 26, Quindío
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	7486033
	E-mail:	lecdorada@yahoo.es

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES QUE DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Formulación Idea de Negocio Integración de Operaciones Logísticas (Bitácora 1). Formulación Plan de Negocio Modelo Canvas (Bitácora 2)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 30 Julio /2021	Plataforma Territorio
Elaboración Ficha Técnica Proyecto Simulación prestador logístico (Bitácora 3)	**Documento Grafico, socialización**	Trimestre 3 30 Sept / 2021	Plataforma Territorio
Elaboración Proyecto Productivo Simulación prestador logístico (Bitácora 4)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 30 /Nov 2021	Plataforma Territorio
Identificación Propuesta de Valor (Bitácora 5) Relación con el Cliente Bitácoras 6	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 31 mayo / 2022	Plataforma Territorio
Identificación de canales de comunicación. (Bitácora 7) Segmentación de clientes, actividades clave y recursos clave (Bitácora 8 y 9)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 3 31 agosto / 2022	Plataforma Territorio
Definición de socios clave (Bitácora 10) Definicion estructura de ingresos y definición de fuentes de ingresos (Bitácora 11 y 12)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 octubre 27 /2022	Plataforma Territorio

OBSERVACIONES:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	ALISON MARIANA PARRA ORTIZ	HUGO CONTRERAS CASTRO
Nombre y Firma del ente Co formador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio 5 de 2021
	Final: X		Finalización: noviembre 4 de 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Co formador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **xxxxx** **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	**ALISON MARIANA PARRA ORTIZ**	**HUGO CONTRERAS CASTRO**
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 04/Noviembre /2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	Integración de Operaciones Logísticas	No. de Ficha:	2255536

Datos del Aprendiz	Nombre:	ANA MARIA RUBIANO VALENCIA
	Identificación:	1090272937
	Teléfono:	3136821559
	E-mail:	anamariarubianov2005@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Co formador	Razón social Empresa:	IE CIUDAD DORADA
	Nit:	8001867609-5
	Dirección:	BARRIO CIUDAD DORADA FRENTE A LA MANZANA 26, Quindío
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	7486033
	E-mail:	lecdorada@yahoo.es

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES QUE DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Formulación Idea de Negocio Integración de Operaciones Logísticas (Bitácora 1). Formulación Plan de Negocio Modelo Canvas (Bitácora 2)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 30 Julio /2021	Plataforma Territorio
Elaboración Ficha Técnica Proyecto Simulación prestador logístico (Bitácora 3)	**Documento Grafico, socialización**	Trimestre 3 30 Sept / 2021	Plataforma Territorio
Elaboración Proyecto Productivo Simulación prestador logístico (Bitácora 4)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 30 /Nov 2021	Plataforma Territorio
Identificación Propuesta de Valor (Bitácora 5) Relación con el Cliente Bitácoras 6	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 31 mayo / 2022	Plataforma Territorio
Identificación de canales de comunicación. (Bitácora 7) Segmentación de clientes, actividades clave y recursos clave (Bitácora 8 y 9)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 3 31 agosto / 2022	Plataforma Territorio
Definición de socios clave (Bitácora 10) Definicion estructura de ingresos y definición de fuentes de ingresos (Bitácora 11 y 12)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 octubre 27 /2022	Plataforma Territorio

OBSERVACIONES:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	ANA MARIA RUBIANO VALENCIA	HUGO CONTRERAS CASTRO
Nombre y Firma del ente Co formador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio 5 de 2021
	Final: X		Finalización: noviembre 4 de 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Co formador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **xxxxx** **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	**ANA MARIA RUBIANO VALENCIA**	**HUGO CONTRERAS CASTRO**
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 04/Noviembre /2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	Integración de Operaciones Logísticas	No. de Ficha:	2255536

Datos del Aprendiz	Nombre:	DANIELA CAÑAS RUBIO
	Identificación:	1019986367
	Teléfono:	3122064968
	E-mail:	miladaniela1809@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Co formador	Razón social Empresa:	IE CIUDAD DORADA
	Nit:	8001867609-5
	Dirección:	BARRIO CIUDAD DORADA FRENTE A LA MANZANA 26
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	7486033
	E-mail:	lecdorada@yahoo.es

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES QUE DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Formulación Idea de Negocio Integración de Operaciones Logísticas (Bitácora 1). Formulación Plan de Negocio Modelo Canvas (Bitácora 2)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 30 Julio /2021	Plataforma Territorio
Elaboración Ficha Técnica Proyecto Simulación prestador logístico (Bitácora 3)	**Documento Grafico, socialización**	Trimestre 3 30 Sept / 2021	Plataforma Territorio
Elaboración Proyecto Productivo Simulación prestador logístico (Bitácora 4)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 30 /Nov 2021	Plataforma Territorio
Identificación Propuesta de Valor (Bitácora 5) Relación con el Cliente Bitácoras 6	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 31 mayo / 2022	Plataforma Territorio
Identificación de canales de comunicación. (Bitácora 7) Segmentación de clientes, actividades clave y recursos clave (Bitácora 8 y 9)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 3 31 agosto / 2022	Plataforma Territorio
Definición de socios clave (Bitácora 10) Definicion estructura de ingresos y definición de fuentes de ingresos (Bitácora 11 y 12)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 octubre 27 /2022	Plataforma Territorio
OBSERVACIONES:			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	DANIELA CAÑAS RUBIO	HUGO CONTRERAS CASTRO
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Co formador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio 5 de 2021	
	Final: X		Finalización: noviembre 4 de 2022	

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Co formador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **xxxxx** **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____ NO_____**
Especificar cuáles:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA — **Nombre y Firma del ente Coformador**

DANIELA CAÑAS RUBIO — **Firma del Aprendiz**

HUGO CONTRERAS CASTRO — **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 04/Noviembre /2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	Integración de Operaciones Logísticas	No. de Ficha:	2255536

Datos del Aprendiz	Nombre:	DANIELA PARDO NIETO
	Identificación:	1090273285
	Teléfono:	3135409876
	E-mail:	pardodani11@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Co formador	Razón social Empresa:	IE CIUDAD DORADA
	Nit:	8001867609-5
	Dirección:	BARRIO CIUDAD DORADA FRENTE A LA MANZANA 26
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	7486033
	E-mail:	lecdorada@yahoo.es

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES QUE DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Formulación Idea de Negocio Integración de Operaciones Logísticas (Bitácora 1). Formulación Plan de Negocio Modelo Canvas (Bitácora 2)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 30 Julio /2021	Plataforma Territorio
Elaboración Ficha Técnica Proyecto Simulación prestador logístico (Bitácora 3)	**Documento Grafico, socialización**	Trimestre 3 30 Sept / 2021	Plataforma Territorio
Elaboración Proyecto Productivo Simulación prestador logístico (Bitácora 4)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 30 /Nov 2021	Plataforma Territorio
Identificación Propuesta de Valor (Bitácora 5) Relación con el Cliente Bitácoras 6	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 31 mayo / 2022	Plataforma Territorio
Identificación de canales de comunicación. (Bitácora 7) Segmentación de clientes, actividades clave y recursos clave (Bitácora 8 y 9)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 3 31 agosto / 2022	Plataforma Territorio
Definición de socios clave (Bitácora 10) Definicion estructura de ingresos y definición de fuentes de ingresos (Bitácora 11 y 12)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 octubre 27 /2022	Plataforma Territorio

OBSERVACIONES:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	DANIELA PARDO NIETO	HUGO CONTRERAS CASTRO
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Co formador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio 5 de 2021
	Final: X		Finalización: noviembre 4 de 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Co formador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **xxxxx** **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	**DANIELA PARDO NIETO**	**HUGO CONTRERAS CASTRO**
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 04/Noviembre /2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	Integración de Operaciones Logísticas	No. de Ficha:	2255536

Datos del Aprendiz	Nombre:	GERALDIN QUIROGA MARTINEZ
	Identificación:	1094878136
	Teléfono:	3006212984
	E-mail:	es9gerqui@ieciudaddorada.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Co formador	Razón social Empresa:	IE CIUDAD DORADA
	Nit:	8001867609-5
	Dirección:	BARRIO CIUDAD DORADA FRENTE A LA MANZANA 26
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	7486033
	E-mail:	lecdorada@yahoo.es

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES QUE DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Formulación Idea de Negocio Integración de Operaciones Logísticas (Bitácora 1). Formulación Plan de Negocio Modelo Canvas (Bitácora 2)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 30 Julio /2021	Plataforma Territorio
Elaboración Ficha Técnica Proyecto Simulación prestador logístico (Bitácora 3)	**Documento Grafico, socialización**	Trimestre 3 30 Sept / 2021	Plataforma Territorio
Elaboración Proyecto Productivo Simulación prestador logístico (Bitácora 4)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 30 /Nov 2021	Plataforma Territorio
Identificación Propuesta de Valor (Bitácora 5) Relación con el Cliente Bitácoras 6	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 31 mayo / 2022	Plataforma Territorio
Identificación de canales de comunicación. (Bitácora 7) Segmentación de clientes, actividades clave y recursos clave (Bitácora 8 y 9)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 3 31 agosto / 2022	Plataforma Territorio
Definición de socios clave (Bitácora 10) Definicion estructura de ingresos y definición de fuentes de ingresos (Bitácora 11 y 12)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 octubre 27 /2022	Plataforma Territorio

OBSERVACIONES:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	GERALDINE QUIROGA MARTINEZ	HUGO CONTRERAS CASTRO
Nombre y Firma del ente Co formador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio 5 de 2021
	Final: X		Finalización: noviembre 4 de 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Co formador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **xxxxx** **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	**GERALDINE QUIROGA MARTINEZ**	**HUGO CONTRERAS CASTRO**
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 04/Noviembre /2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	Integración de Operaciones Logísticas	No. de Ficha:	2255536

Datos del Aprendiz	Nombre:	JHONNY ROSALES VILLA
	Identificación:	1094890673
	Teléfono:	3207430326
	E-mail:	rosalesvillajhonny@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Co formador	Razón social Empresa:	IE CIUDAD DORADA
	Nit:	8001867609-5
	Dirección:	BARRIO CIUDAD DORADA FRENTE A LA MANZANA 26
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	7486033
	E-mail:	lecdorada@yahoo.es

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES QUE DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Formulación Idea de Negocio Integración de Operaciones Logísticas (Bitácora 1). Formulación Plan de Negocio Modelo Canvas (Bitácora 2)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 30 Julio /2021	Plataforma Territorio
Elaboración Ficha Técnica Proyecto Simulación prestador logístico (Bitácora 3)	**Documento Grafico, socialización**	Trimestre 3 30 Sept / 2021	Plataforma Territorio
Elaboración Proyecto Productivo Simulación prestador logístico (Bitácora 4)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 30 /Nov 2021	Plataforma Territorio
Identificación Propuesta de Valor (Bitácora 5) Relación con el Cliente Bitácoras 6	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 31 mayo / 2022	Plataforma Territorio
Identificación de canales de comunicación. (Bitácora 7) Segmentación de clientes, actividades clave y recursos clave (Bitácora 8 y 9)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 3 31 agosto / 2022	Plataforma Territorio
Definición de socios clave (Bitácora 10) Definicion estructura de ingresos y definición de fuentes de ingresos (Bitácora 11 y 12)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 octubre 27 /2022	Plataforma Territorio

OBSERVACIONES:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	JHONNY ROSALES VILLA	HUGO CONTRERAS CASTRO
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Co formador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio 5 de 2021
	Final: X		Finalización: noviembre 4 de 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Co formador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **xxxxx** **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	**JHONNY ROSALES VILLA**	**HUGO CONTRERAS CASTRO**
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 04/Noviembre /2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	Integración de Operaciones Logísticas	No. de Ficha:	2255536

Datos del Aprendiz	Nombre:	JHOVANNY ANDRES CASTELLANOS PEREZ
	Identificación:	1005092454
	Teléfono:	3006181674
	E-mail:	andrez03perez@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Co formador	Razón social Empresa:	IE CIUDAD DORADA
	Nit:	8001867609-5
	Dirección:	BARRIO CIUDAD DORADA FRENTE A LA MANZANA 26
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	7486033
	E-mail:	lecdorada@yahoo.es

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES QUE DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Formulación Idea de Negocio Integración de Operaciones Logísticas (Bitácora 1). Formulación Plan de Negocio Modelo Canvas (Bitácora 2)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 30 Julio /2021	Plataforma Territorio
Elaboración Ficha Técnica Proyecto Simulación prestador logístico (Bitácora 3)	**Documento Grafico, socialización**	Trimestre 3 30 Sept / 2021	Plataforma Territorio
Elaboración Proyecto Productivo Simulación prestador logístico (Bitácora 4)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 30 /Nov 2021	Plataforma Territorio
Identificación Propuesta de Valor (Bitácora 5) Relación con el Cliente Bitácoras 6	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 31 mayo / 2022	Plataforma Territorio
Identificación de canales de comunicación. (Bitácora 7) Segmentación de clientes, actividades clave y recursos clave (Bitácora 8 y 9)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 3 31 agosto / 2022	Plataforma Territorio
Definición de socios clave (Bitácora 10) Definicion estructura de ingresos y definición de fuentes de ingresos (Bitácora 11 y 12)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 octubre 27 /2022	Plataforma Territorio

OBSERVACIONES:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	JHOVANNY ANDRES CASTELLANOS PEREZ	HUGO CONTRERAS CASTRO
Nombre y Firma del ente Co formador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio 5 de 2021
	Final: X		Finalización: noviembre 4 de 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Co formador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **xxxxx** **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	**JHOVANNY ANDRES CASTELLANOS PEREZ**	**HUGO CONTRERAS CASTRO**
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 04/Noviembre /2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	Integración de Operaciones Logísticas	No. de Ficha:	2255536

Datos del Aprendiz	Nombre:	JULIANA YATE CASTILLO
	Identificación:	1090273444
	Teléfono:	3006212984
	E-mail:	estjulyat@ieciudaddorada.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Co formador	Razón social Empresa:	IE CIUDAD DORADA
	Nit:	8001867609-5
	Dirección:	BARRIO CIUDAD DORADA FRENTE A LA MANZANA 26
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	7486033
	E-mail:	lecdorada@yahoo.es

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES QUE DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Formulación Idea de Negocio Integración de Operaciones Logísticas (Bitácora 1). Formulación Plan de Negocio Modelo Canvas (Bitácora 2)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 30 Julio /2021	Plataforma Territorio
Elaboración Ficha Técnica Proyecto Simulación prestador logístico (Bitácora 3)	**Documento Grafico, socialización**	Trimestre 3 30 Sept / 2021	Plataforma Territorio
Elaboración Proyecto Productivo Simulación prestador logístico (Bitácora 4)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 30 /Nov 2021	Plataforma Territorio
Identificación Propuesta de Valor (Bitácora 5) Relación con el Cliente Bitácoras 6	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 31 mayo / 2022	Plataforma Territorio
Identificación de canales de comunicación. (Bitácora 7) Segmentación de clientes, actividades clave y recursos clave (Bitácora 8 y 9)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 3 31 agosto / 2022	Plataforma Territorio
Definición de socios clave (Bitácora 10) Definicion estructura de ingresos y definición de fuentes de ingresos (Bitácora 11 y 12)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 octubre 27 /2022	Plataforma Territorio

OBSERVACIONES:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	JULIANA YATE CASTILLO	HUGO CONTRERAS CASTRO
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Co formador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio 5 de 2021
	Final: X		Finalización: noviembre 4 de 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Co formador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **xxxxx** **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	**JULIANA YATE CASTILLO**	**HUGO CONTRERAS CASTRO**
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 04/Noviembre /2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	Integración de Operaciones Logísticas	No. de Ficha:	2255536

Datos del Aprendiz	Nombre:	LIZETH DAHIANA SALAZAR ALVAREZ
	Identificación:	1094899783
	Teléfono:	3208557809
	E-mail:	slizethdahiana@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Co formador	Razón social Empresa:	IE CIUDAD DORADA
	Nit:	8001867609-5
	Dirección:	BARRIO CIUDAD DORADA FRENTE A LA MANZANA 26
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	7486033
	E-mail:	lecdorada@yahoo.es

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES QUE DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Formulación Idea de Negocio Integración de Operaciones Logísticas (Bitácora 1). Formulación Plan de Negocio Modelo Canvas (Bitácora 2)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 30 Julio /2021	Plataforma Territorio
Elaboración Ficha Técnica Proyecto Simulación prestador logístico (Bitácora 3)	**Documento Grafico, socialización**	Trimestre 3 30 Sept / 2021	Plataforma Territorio
Elaboración Proyecto Productivo Simulación prestador logístico (Bitácora 4)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 30 /Nov 2021	Plataforma Territorio
Identificación Propuesta de Valor (Bitácora 5) Relación con el Cliente Bitácoras 6	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 31 mayo / 2022	Plataforma Territorio
Identificación de canales de comunicación. (Bitácora 7) Segmentación de clientes, actividades clave y recursos clave (Bitácora 8 y 9)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 3 31 agosto / 2022	Plataforma Territorio
Definición de socios clave (Bitácora 10) Definicion estructura de ingresos y definición de fuentes de ingresos (Bitácora 11 y 12)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 octubre 27 /2022	Plataforma Territorio
OBSERVACIONES:			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	LIZETH DAHIANA SALAZAR ALVAREZ	HUGO CONTRERAS CASTRO
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Co formador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio 5 de 2021	
	Final: X		Finalización: noviembre 4 de 2022	

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Co formador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **xxxxx** **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____ NO_____**
Especificar cuáles:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA — **Nombre y Firma del ente Coformador**

LIZETH DAHIANA SALAZAR ALVAREZ — **Firma del Aprendiz**

HUGO CONTRERAS CASTRO — **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 04/Noviembre /2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	Integración de Operaciones Logísticas	No. de Ficha:	2255536

Datos del Aprendiz	Nombre:	MAROLIN ALEJANDRA GIL CORREA
	Identificación:	1092851759
	Teléfono:	3008354806
	E-mail:	marolyn112105@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Co formador	Razón social Empresa:	IE CIUDAD DORADA
	Nit:	8001867609-5
	Dirección:	BARRIO CIUDAD DORADA FRENTE A LA MANZANA 26
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	7486033
	E-mail:	lecdorada@yahoo.es

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES QUE DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Formulación Idea de Negocio Integración de Operaciones Logísticas (Bitácora 1). Formulación Plan de Negocio Modelo Canvas (Bitácora 2)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 30 Julio /2021	Plataforma Territorio
Elaboración Ficha Técnica Proyecto Simulación prestador logístico (Bitácora 3)	**Documento Grafico, socialización**	Trimestre 3 30 Sept / 2021	Plataforma Territorio
Elaboración Proyecto Productivo Simulación prestador logístico (Bitácora 4)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 30 /Nov 2021	Plataforma Territorio
Identificación Propuesta de Valor (Bitácora 5) Relación con el Cliente Bitácoras 6	**Documento de Word socialización**	Trimestre 2 31 mayo / 2022	Plataforma Territorio
Identificación de canales de comunicación. (Bitácora 7) Segmentación de clientes, actividades clave y recursos clave (Bitácora 8 y 9)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 3 31 agosto / 2022	Plataforma Territorio
Definición de socios clave (Bitácora 10) Definicion estructura de ingresos y definición de fuentes de ingresos (Bitácora 11 y 12)	**Documento de Word socialización**	Trimestre 4 octubre 27 /2022	Plataforma Territorio

OBSERVACIONES:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	MAROLYN ALEJANDR GIL CORREA	HUGO CONTRERAS CASTRO
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Co formador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio 5 de 2021
	Final: X		Finalización: noviembre 4 de 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Co formador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **xxxxx** **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

OSCAR ELIECER BAÑOL VARGAS IDARRAGA	**MAROLYN ALEJANDRA GIL CORREA**	**HUGO CONTRERAS CASTRO**
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 04/Noviembre /2022